

นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

นโยบายเลขที่ WS-ACP-002

Updated 5/01/2569

1. จรรยาบรรณ หลักการและเหตุผล

การดำเนินธุรกิจของ บริษัท เวิลด์สปีด เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ("บริษัทฯ") ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักจรรยาบรรณเครื่องเวิลด์สปีด รวมทั้งเพื่อปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่สามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนรวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดคกกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดการคอร์รัปชัน และกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและการดิดสินบนอย่างสิ้นเชิง

3. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่น ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ("บุคลากรของบริษัทฯ") รวมถึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการคอร์รัปชัน

4. คำจำกัดความ

ทุจริต: การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองบุคคลใดๆ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น ทั้งนี้การทุจริตสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่การชักยอกทรัพย์สินการทุจริตในการรายงาน และการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การทุจริตอาจเกิดได้หลายลักษณะ เช่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การข่มขู่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ การฟอกเงิน การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น โดยครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างเอกชนด้วยกันเอง

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์: สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยอาจจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมอันส่งผลกระทบต่อการศึกษาตัดสินใจและอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่นั้น ได้อย่างเป็นกลาง

คอร์รัปชัน: การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การให้หรือรับสินบน ของขวัญ การบริการ การเลี้ยงรับรองการให้ความสนับสนุน การบริจาค การสนับสนุนทางการเมือง การขัดแย้งทางผลประโยชน์และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดเป็นต้น โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้องหรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้าผู้มีหน้าที่หรือผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะหรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

หน่วยงานของรัฐ: หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง หน่วยงานภาครัฐส่วนราชการ กรม และหน่วยงานย่อยๆ ทางการเมือง รัฐวิสาหกิจที่ควบคุมหรือดำเนินการเชิงพาณิชย์โดยภาครัฐ (นิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจทางการค้าที่ภาครัฐเป็นเจ้าของทั้งหมด หรือบางส่วน ควบคุมหรือดำเนินการโดยภาครัฐ) พรรคการเมืองและองค์กรระหว่างประเทศของรัฐเช่น องค์กรสหประชาชาติ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่รัฐ: หมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง เจ้าหน้าที่รัฐระดับประเทศ ระดับจังหวัด หรือระดับท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง:

- ก. พนักงานปัจจุบันหรืออดีตพนักงานทั้งในระดับประเทศ ระดับจังหวัดหรือระดับท้องถิ่น หมายรวมถึง:
 1. เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานระดับท้องถิ่นที่เป็นตำแหน่งประจำ หรือได้รับเงินเดือนประจำ;
 2. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ;
 3. ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น รองผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิก สภาส่วนท้องถิ่น;
 4. เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการส่วนท้องถิ่น;
 5. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด;
 6. กรรมการและพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ; และ
 7. บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับความไว้วางใจให้มีอำนาจในการบริหารจัดการงานของรัฐภายใต้กฎหมาย
 8. เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ทำงานในหน่วยงานอิสระและองค์กรสาธารณะ
- ข. บุคคลที่กระทำการในนามของหน่วยงานสาธารณะหรือหน่วยงานของรัฐบาล

พันธมิตรทางธุรกิจ/บุคคลที่สาม: บุคคลหรือองค์กรใดๆ ที่ให้บริการแก่หรือให้บริการในนามของเวิลด์สปีดหมายรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้จำหน่าย ตัวแทนจำหน่าย นายหน้า คนกลาง ผู้รับเหมาอิสระ ที่ปรึกษาตัวแทน ธุรกิจร่วมค่านักบัญชี นักกฎหมาย ล็อบบี้ยิสต์ ตัวแทนในการดำเนินพิธีศุลกากร บริษัท โลจิสติกส์ และพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน

ของขวัญ (ไม่จำเป็นการให้หรือรับ): สิ่งที่มีค่าใดๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง “เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน” ที่ให้แก่กันเพื่ออัยยาศัยไมตรี ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ ในมูลค่าที่เหมาะสม และเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณี หรือมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเลี้ยงรับรอง/ การบริการต้อนรับ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ): การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม (ไม่รวมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์) การแสดง การกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา เช่น การตีกอล์ฟ กิจกรรมสันทนาการ เป็นต้น

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก: ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรองและการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

การสนับสนุน (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ): การให้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ สิ่งของ หรือรูปแบบอื่นๆ เช่น รายการเทียบเท่าเงินสด คือ สิ่งต่างๆ ที่ไม่ใช่ตัว "เงิน" แต่สามารถใช้ สำหรับการซื้อเช่นเดียวกันกับเงินสดหรือสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันทีเช่น บัตรของขวัญ ใบรับรองเงินดิจิทัล บัตรเงินสด คุปของของขวัญ หน้าที่ไม่ได้จดทะเบียนหรือการลงทุนที่มีสภาพคล่องต่างๆ ในการสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท

การบริจาค (ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับ): การให้ เงินหรือสิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน เพื่อสาธารณะประโยชน์ หรือเพื่อการกุศล โดยมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการคอร์รัปชัน

การช่วยเหลือทางการเงิน: การช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม การให้การสนับสนุนทางการเงินสิ่งของ สิทธิพิเศษ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเงิน.

5. เนื้อหานโยบาย

นโยบาย

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งในประเทศไทยและในทุกรัฐที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเครือเวิลด์สปีด
2. บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับหรือจ่ายสินบนกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่จะต้องเข้าใจในนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อป้องกันการเกิดการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรม ตลอดจนมุ่งหวังให้เกิดการหล่อหลอม และก่อให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพัฒนาองค์กรให้ เกิดความยั่งยืนได้ในที่สุด
4. บริษัทฯ ตัวแทน คู่ค้า คู่สัญญาหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้เช่นกัน
5. คู่ค้าหรือคู่สัญญาของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถูกเลิกสัญญากับ บริษัทฯ
6. กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายโดยบริษัทฯ และ/หรือ บุคลากรของบริษัทฯ บริษัทฯ ยินดีรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเหล่านั้น พร้อมศึกษาข้อเท็จจริงเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมโดยทันที

และกำหนดแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ อีกทั้งให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายอย่างเหมาะสมเป็นธรรมตามเหตุแห่งกรณีดังกล่าวนี้

7. บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้ที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และจะไม่ลงโทษหรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

8. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่โดยตรงในการบริหารจัดการในการนำนโยบายไปปฏิบัติใช้ในบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยไม่มีข้อกเว้น

แนวทางในการปฏิบัติงาน

5.1 การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน

5.1.1. บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินโอกาสเกิดการทุจริตหรือการคอร์รัปชันและผลกระทบหากมีการทุจริตหรือการคอร์รัปชันเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า โดยจะมีการทบทวนมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน รวมทั้งจะดำเนินการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกลุ่มงานบริหารส่วนกลางเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นประจำทุกปี

5.1.2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตน ญาติ เพื่อน คนรู้จัก หรือบริษัทฯ โดยห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลอื่นใดจะต้องเป็น ไปอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่อไปนี้

5.1.2.1. การให้ หรือรับของขวัญ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ให้และ ไม่รับของขวัญที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นการให้หรือรับของขวัญหรือของที่ระลึกตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจตามปกติ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือธรรมเนียมประเพณีหรือหลักปฏิบัติทางการค้าทั่วไป

5.1.2.2. การเลี้ยงรับรอง

การเลี้ยงรับรองกระทำได้หากเป็นไปได้เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจ แต่ต้องเป็นไปตามปกติของธุรกิจและไม่มีผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

5.1.2.3. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ห้ามจ่ายเงินเพื่อ อำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลีกเลี่ยงหรือปิด โอกาสที่จะทำให้อาจตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

5.1.2.4. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้การสนับสนุนต้องมีการดำเนินการอย่าง โปร่งใส การช่วยเหลืออาจอยู่ในรูปแบบของเงินหรือรูปแบบอื่นๆ โดยมีขั้นตอนและการควบคุมการเบิกจ่ายที่รัดกุมชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน

5.1.2.5. การสนับสนุนทางการเมือง

- (1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นทางการเมือง และจะไม่กระทำ การอันเป็นการฝักใฝ่กลุ่มการเมืองใด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในฐานะส่วนตัวภายใต้ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อ บริษัทฯ และต้องไม่นำทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของ บริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินใด ๆ ทางการเมือง

5.1.3. กระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ต้องมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าระบบที่กำหนดขึ้นช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

5.1.3.1. จัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ทุกปี

5.1.3.2. จัดทำ รายงานผลการตรวจสอบและการควบคุมภายในแก่คณะกรรมการ/ผู้บริหารทุกไตรมาส

5.2 การสื่อสารและฝึกอบรม

5.2.1. บริษัทฯ มีหลักสูตรฝึกอบรมที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การพัฒนา องค์กรให้ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

5.2.2. บริษัทฯ มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างไปยังบุคลากรของบริษัทฯ และคู่ค้า คู่สัญญา รวมทั้งสาธารณชนผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, และประกาศภายใน เพื่อ รับทราบและนำมาตราการการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

5.3 การแจ้ง ขอร้องเรียนของพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดช่องทางการแจ้งขอร้องเรียนของพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย คนหนึ่งคนใดก็ตามที่มีความประสงค์ จะติดต่อกับ กรรมการผู้จัดการหรือประธานกรรมการโดยตรง โดยไม่ต้องผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจรวมทั้งการแจ้งขอร้องเรียนต่าง ๆ ที่เป็นการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ จนเป็นเหตุให้เกิดความไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำ ผิดกฎหมาย หรือการคอร์รัปชัน หรืออื่น ใดขึ้น โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ โดย สามารถส่งขอร้องเรียนไปยังช่องทาง ดังต่อไปนี้

- จดหมาย จำหน่ายซองถึง กรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ
บริษัท เวิลด์สปีด เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
เลขที่ 219 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
- เบอร์โทรศัพท์ 02-089-0080

ทั้งนี้บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและดำเนินการอย่างรัดกุมต่อไป รวมถึงจะเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ที่มี หน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบสวน หรือ/และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางกฎหมายเท่านั้น

5.4 การสอบสวนและการลงโทษ

5.4.1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชันตามช่องทางที่กำหนด จะดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานและ/หรือคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อสืบหาข้อเท็จจริงและพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ และ/หรือมีโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย พร้อมทั้งสรุปผลการสอบสวน ภายใน 30 วัน นับจากได้รับแจ้งข้อร้องเรียน ทั้งนี้บริษัทฯ จะรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียน ภายใน 7 วัน นับจากได้ข้อสรุปผลการสอบสวน

5.4.2. หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนดไว้ว่า “ข้อบังคับการทำงานของบริษัท” และ “แนวปฏิบัติเรื่องการสอบสวน และลงโทษการกระทำความผิดเกี่ยวกับกรณีทุจริต”และ/หรือ มีโทษทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยทั้งนี้ นุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบเห็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที

5.4.3. ผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของตน หรือทราบถึงการกระทำดังกล่าวแต่ไม่ดำเนินการจัดการแก้ไขหรือแจ้งเบาะแส จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้

5.5 การไม่ตอบโต้ผู้รายงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือให้หลักฐานเรื่องการทุจริตและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและ/หรือการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจนอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบใดๆจากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาทุจริต แม้ว่าภายหลังดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามที่ได้รับการแจ้งเบาะแส

5.6 การขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ กำหนดผู้รับผิดชอบและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

• ฝ่ายตรวจสอบภายใน: น.ส.ศศิวิมล ชูตระกูล

เบอร์โทรศัพท์ 02-959-2500 / อีเมล a_sasivimol@hotmail.com

5.7 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อ ป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท: มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฯ และนำนโยบายไปปฏิบัติให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ และเปิดเผยนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้

เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังเงินเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจรรยาบรรณเครือเวิลด์สปีด ตลอดจนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการตรวจสอบ: มีหน้าที่สอบทานความถูกต้องของการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและมีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบและการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในให้มั่นใจว่า มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: มีหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า และทบทวนมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน

คณะผู้บริหารระดับสูง กรรมการบริหาร และผู้บริหาร: มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฯ และน่านโยบายไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของ ระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

ผู้ตรวจสอบภายใน: มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการควบคุมภายในว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ตลอดจนกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานให้ รวมถึงแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำเช่น การแจ้งประเด็นหรือตกเดือนผู้ก่อเหตุ และการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรของบริษัทฯ: มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวให้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามช่องทางที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือการคอร์รัปชัน